

<b>議 事 録</b>	作成日	令和3年7月27日
	作成者	加藤

会議名	さいたま市シニアユニバーシティ北浦和校第19期校友会役員会（第7回）
日 時	令和3年7月27日 午後3時00分～午後5時00分
場 所	浦和ふれあい館 第1会議室
出席者 (敬称略)	尾形、森川、青木、寺尾、嶋、原山、帯津、杉浦、加藤 以上9名 司会進行 森川

議 題 (順不同)	
1.会長挨拶	
2.前回役員会議事録確認	
3.総会開催に向けての確認	
4.北浦和協議会主催の演芸会について	
5.その他	
	以 上
決定事項・課題等 (順不同)	
1.前回役員会議事録の確認他	
	・ 総会開催の予定内容について変更無いことは事務局に確認済み。
	・ 総会案内発送後に於ける会員への受信確認を兼ねた返信の依頼を連絡網で行う。また、全会員への伝達状況を把握するために、その結果を広報責任者へ報告する。連絡網は大学班ルートにて実施し
	役員以外の担当の全7班の理事については帯津、杉浦、嶋の3名にて前記内容を依頼する。但し、
	4班の桑原理事については同班の小林理事経由で依頼する。
	・ 作業分担におけるDM封入物の一連作業（印刷、セット、投函）の詳細について、明後日（29日）
	に所管部に確認する（森川）。
	・ 会費関係では、総会欠席者に対する支払方法を明確にする件について、「お知らせ」の中のその他
	連絡欄に、カッコ書きで校友会参加時に支払を求める旨の事項を追加した。
2.総会開催に向けての確認	
(1)大学OBへのDM発送の書類（データ）準備(担当森川)	
(2)上記書類の印刷・封入・発送（同帯津）	
	次項へ

前項より			
・書類の作成部数は会員数 120 名から役員 9 名を除く 111 名分とする。			
予算との兼ね合いで、大学院再履修者を発送対象から除く案も検討されたが、他の事務手続き等を勘案し役員を除く全会員へ発送することとした。			
・返信用ハガキの印刷は自前となることから、8 月 1 日（日）に浦和コミュニティセンターにて行う。			
その他作業は同 3 日（火）大宮のびのびプラザにて行う予定。			
(3)総会開催の告知徹底（同青木）			
・総会案内の配達状況を考慮し、8 月 10 日以降に連絡網を実施し、結果を広報責任者に報告すること。			
(4)年会費集金方法（同原山）			
(5)会場設営段取り（同尾形）			
・総会の進行上、パソコンやプロジェクターは必要不可欠として事務局側に要望することとした。			
3. 北浦和協議会主催の演芸会について			
・実施日 11 月 29 日（月）於武蔵浦和コミュニティセンター			
・参加を希望する場合は、9 月初めまでに連合会を通じて申し込むこと。また、申込単位はクラブまたは個人資格での申し込みとなる。			
・19 期校友会全体として特別な対応は行わないが、詩吟クラブと、個人参加で吹き矢の菊地氏に声掛けをしてみてはどうかとの意見が出て、寺尾、帯津が確認することとなった。			
4. その他			
・総会当日の受付簿の作成では、必要項目として所属クラス（班）、氏名、フリガナ、出欠欄、入会金受領欄、備考欄の以上 6 項目とすることで確認済み。			
以 上			
資 料	「第 6 回常任理事会（役員会）次第」他	次回予定	令和 3 年 9 月 7 日