

議 事 録	作成日	令和3年7月16日
	作成者	加藤

会議名	さいたま市シニアユニバーシティ北浦和校第19期校友会役員会（第6回）
日 時	令和3年7月16日 午後2時00分～午後4時30分
場 所	浦和ふれあい館 第2会議室
出席者 (敬称略)	尾形、森川、青木、寺尾、嶋、原山、帯津、杉浦、加藤 以上9名 司会進行 森川

議 題 (順不同)	
1.会長挨拶	
2.前回役員会議事録確認	
3.総会開催に向けて	
4.連合会、北浦和協議会主催イベント計画	
5.非会員のクラブ活動参加の取り扱いについて	
6.経費精算	
	以上
決定事項・課題等 (順不同)	
1.前回役員会持ち越し事項等の確認他	
	・ 総会までの間の、会員相互のモチベーション維持を図る施策を検討することについては、9月に総会の開催が決定したことから特に対応しないこととした。
	・ 会員への情報伝達方法では大学の班ルートを基本とし、他の伝達ルートは補完的に取り扱う。
	・ 各理事への主たる連絡手段とするためメールアドレスを確認することとしていたが、まだ数人の理事に漏れがある。新、堀口、梅野、竹田の4理事について1週間以内に確認すること。
	・ 当校友会ホームページ（以下、「HP」と言う。）の運用では、「みんなの広場」の利用について会長を手始めに形式自由の個人リレー形式で情報発信することとする。
2.総会開催に向けての準備等	
	(1)開催日時・場所：9月14日(火)15:00～16:00 於浦和ふれあい館2F（受付開始14:30）
	(2)総会決議内容の確認：会則、会費、役員、執行部、事業計画、事業予算
	(3)総会までのスケジュール：別添「スケジュール」参照。
	・ 追加で、7月27日(火)16:00～17:00役員会を開催し、8月13日(火)の役員会は取り止めとする。
	次項へ

前項より			
<ul style="list-style-type: none"> 再履修者以外の会員には総会案内を送付するが、その後に大学班担当理事は8月9日を目途に連絡網を実施し、会員の総会出欠への回答をお願いする。 役員担当以外の班については、帯津（大学1、3、4班）、杉浦（同左5、6、7、9班）の2名が分担し担当理事へ連絡網実施を依頼する。但し、4班の桑原理事は同班の小林理事経由で連絡。 総会実施に伴うふれあい館施設利用の届出事務は事務局を通じて所管部に対応を依頼する。 			
(4)作業分担：別紙業務分担に基づき責任者等は以下の通りとする。			
① 所管部（高齢福祉課）との折衝（森川）			
② DMの封入物の印刷と投函及び総会資料の印刷とセット（帯津）			
③ 事務局との折衝（尾形）			
④ DM封入物と総会資料の原稿制作（森川）			
⑤ 会費（原山）：欠席者の集金方法ではルールを明確化し、「お知らせ」に表示する。			
⑥ 出席者把握（加藤）：総会案内の返信葉書に基づき名簿を作成、当日の受付名簿に使用する。			
⑦ 受付（寺尾）			
⑧ 広報（青木）：DM発送後の連絡網の伝達状況を確認し、結果を広報責任者に報告する。			
⑨ 会場（尾形）			
⑩ 司会（加藤）			
3. 連合会、北浦和協議会主催イベント計画の紹介			
<ul style="list-style-type: none"> HPに当校友会所属の上部団体が主催する各種イベントをアップしている。参加人数等の割り当ては無いが、人数に制約もあることから希望する場合は森川を窓口とする。 			
4. 非会員のクラブ活動参加の取り扱いについて			
<ul style="list-style-type: none"> 前回役員会の中で相談のあった件であるが、会長を通じて協議会に取り扱いを諮って貰った。 協議会の回答では、原則は不可とするが、個別には各期の判断に任せるとのこと。 当会としては、各クラブ内で全員の合意を条件として認めることとする。 			
5. 経費の精算			
<ul style="list-style-type: none"> 役員全員より、年会費及び立替金名目で計18,000円（@2,000円×9名）を集め、現在までの個人支出分を清算済み。 			
以 上			
資 料	「第5回常任理事会（役員会）次第」他	次回予定	令和3年7月27日