

<b>議 事 録</b>	作成日	令和 3 年 4 月 23 日
	作成者	加藤

会議名	さいたま市シニアユニバーシティ北浦和校第 19 期校友会役員会（第 4 回）
日 時	令和 3 年 4 月 23 日 午前 10 時～午前 11 時 45 分
場 所	浦和パルコ 9 階 南ラウンジ C
出席者 (敬称略)	尾形、森川、青木、寺尾、嶋、原山、帯津、杉浦、加藤 以上 9 名 司会進行 森川

議 題（順不同）	
1.	前回理事会(4/13)課題事項の経過報告
2.	総会に向けてのさいたま市との確認事項
3.	総会案内のフォローについて
4.	当校友会ホームページ(以下「HP」と言う。)作成の現状と課題
5.	HP クラブ紹介ページの作成スケジュール
6.	その他
	以上
決定事項・課題等（順不同）	
1.	<p>前回理事会課題事項の処理状況では、次の 2 点の実施済みを確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会欠席者 4 名に対する会議資料及び議事録送付は 4/15 に終了。この件に関する当該者からの照会等は特に無かった。</li> <li>・詩吟クラブ部長から照会の本年度大学開校スケジュールについては、総務担当より伝達済み。</li> </ul>
2.	<p>高齢福祉課担当者渡辺氏との総会案内発送に関する打ち合わせ確認事項は次の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ蔓延防止措置の発出により諸々のシニア関連スケジュールがズレ込む可能性が出てきた。大学院の開校について、現状では予定通りであるが、これがズレ込んだ場合には、6/1(火)になる可能性もある。現段階では全てペンディング状態にある。</li> <li>・総会案内の発送は、最短で 5/10(月)、11(火)の両日で一連の発送関連作業を進めるほか無い。</li> <li>・案内の郵送について、住所のラベルは市が印刷（シートは当方持ち込み）、市の頭紙を添えたうえ、封筒も市で用意する。但し、封入作業は当方が行い、郵送費も当方の負担とする。</li> <li>・案内発送件数について、大学卒業者 119 名から大学院再履修者 38 名を控除した 81 名を予定。再履修者 38 名に対しては、大学院開校日に合わせ直接案内を配布する。</li> </ul>
	次項へ

前項より			
3. 総会案内のフォローについて			
・開催時間を 17:00 まで拡大し、クラブ活動の活動状況を発表して貰う他、会員相互の旧交を温める同窓会の場として提供することを考えている。			
・上記の会員への伝達は大学の連絡網等を通じて行う。			
4. HP 作成の現状と今後の課題			
・校友会 8 期の方の指導を頂き、広報担当の青木さんに作業をお願いしている。			
・フォーマットは出来上がっており、一部入力作業も進めていて、総会までには仕上げる予定。			
・執行部クラブ担当は、各クラブ部長宛にクラブ紹介に関する情報提供を依頼し、「クラブ便り」作成のための進捗管理を行う。			
5. HP のクラブ紹介ページの作成スケジュール			
・広報部担当の作業を考慮し、5/20(木)を各クラブの提出期限とする。			
・執行部クラブ担当は、当月中に各クラブ部長宛に情報提供の依頼を E メール他で行う。			
6. その他			
① 会計担当より通信費関連の報告があり、予備費の予算額 5000 円に対し、既に 15000 円程の支出が見込まれているとのこと。			
② イベントの企画運営について			
・19 期校友会独自のものとしては、落語・演芸会・文化祭等を予定している。			
・文化祭の実施主体はクラブ（内容には拘らない）、班を主体とし個人参加も認める。			
・予算との兼ね合いで、例えば社会人落語も選択肢とする提案があった。これについて集客効果の観点から単独での催行は厳しく、他の催しとの抱き合わせも考慮すべきとの指摘。			
・開催時期については早々に固める必要を確認し、ベストは 10 月下旬から 12 月上旬とする。			
また、北浦和<ふれあい館>を第一に会場の確保を行うこととする。			
尚、会場の確保では、施設利用申込の受付は 2 月前の 9:00 からとなるので、あらかじめ当該施設の公式行事も事前確認のうえ競合しないように留意すること。			
・施設利用に関する手続は、今後総務担当が行い、そのための「許可証」を保管すること。			
③ 総会案内等の印刷を 5/10(月)に<のびのびプラザ>で行うこととし、詳細は別途連絡。			
以上			
資 料	・「第 19 期『校友会の集い』のお知らせ」他一式	次回予定	別途調整