

議 事 録	作成日	令和 5 年 5 月 12 日
	作成者	加藤

会議名	さいたま市シニアユニバーシティ北浦和校第 19 期校友会役員会（令和 5 年度第 2 回）
日 時	令和 5 年 5 月 12 日 午後 2 時 00 分～午後 4 時 00 分
場 所	浦和ふれあい館 第 2 会議室
出席者 (敬称略)	尾形、森川、青木、嶋、原山、藤原、船崎、瀧澤、宮村、永島、加藤 以上 11 名 欠席者：寺尾 司会進行：森川

議 題 (順不同)
1.会長挨拶
2.前回役員会議事録確認
3.総会出席者確認&対応
4.令和 4 年度決算総会の議案書の確認
5.総会シナリオの確認
6.懇親会の進め方(事前準備、当日作業工程、役割分担、費用等)
7.総会当日の役割分担(懇親会も含めて)
8.その他
決定事項・課題等 (順不同)
1.会長挨拶
・ 当 19 期理事会開催(4/28)での対応に関する慰労と、会則改正案提示に当たって異論が出たことの確認
・ 北浦和協議会に 21 期が加入したことの報告
2. 前回役員会議事録確認
・ 理事会において会則 2 条【会員】の改正案に対して指摘事項が噴出した件では、後記 4—③にて対応。 役員会に於ける持ち越し事項は特に無かった。
3. 総会出席者確認&対応
・ 5/11 現在で、会員 76 名中、出席 48 名、欠席 23 名、未回答 5 名との報告、欠席者の内 3 名は退会の 申し出があった。総会成立要件に関しては、過半数を維持し定数充足の見込み。尚、未回答者に対して 引き続きフォローするものとし、森川、永島、加藤がこれに当たる。
4. 令和 4 年度決算総会の議案書の確認
① 総会次第にクラブ紹介を追加：この件は懇親会の中で紹介することとした
② 第 2 号議案の確認：数値の矛盾を修正し終了
③ 第 3 号議案の確認：校友会理事会での指摘を踏まえ、会員資格等の取得時期、位置づけを明確にした
5.総会シナリオの確認
・ 概ね原案通りで了承済み。
次項へ

前項より			
6.懇親会の進め方(事前準備、当日作業委行程、役割分担、費用等)			
・懇親会用には 8 人掛けの 4 面テーブルを 6 つ設置する。各テーブルには識別用の表示(A-F)をする。			
・出席会員には、受付時にテーブル番号のカードを引いて貰い、その番号のテーブル席に着座して貰う。			
・各テーブルには役員 2 名を配置し、事前に席を決めておく。			
・各テーブルにお茶等の飲料と菓子を人数分用意する。買い出しは当日の総会開始前に行う。			
・開始や中締め等進行役は原山が行い、所要時間は 1 時間程度を見込む。			
・懇親会では相互の親睦を図るため、自己紹介・近況報告などを行って貰う。また、クラブ紹介を各部長にお願いする他、北浦和協議会絡みのイベント紹介・参加の PR を会長等をお願いする。			
・懇親会費用は、前期繰越金の範囲内で、¥15,000 程度を見込む。			
7.総会当日の役割分担			
・総会出席者の受付に当たり、受付、会費収納、資料交付等として 3 テーブルを用意する。			
・受付担当は瀧澤、宮村の 2 名、会費収納担当は藤原、永島の 2 名、資料交付・テーブル抽選担当は船崎が行う。			
・出欠・収納用の受付簿(各 2 部)、及び抽選用番号札(役員を除く参加人員分)とテーブル案内表示(6 テーブル)は加藤が用意する。			
・当日の飲料買い出しは森川、原山、加藤が行う。菓子類買い出しは女性陣に依頼。買い出し担当の集合時間は 12:30、それ以外の役員は 13:00 に集合する。			
・総会会場の設営では、例年通り 3 列のスクール方式(テーブルも配置)とする。			
8. 北協報告その他			
・連合会、北協絡みのイベント情報はホームページに記載済みにつき、そちらを参照されたい。			
・北協支援事業<浦和おどり(7/16)>について、参加者希望者は 5/31 までに応募すること、別途練習日 2 日(6/29, 7/5)を予定。			
・北協主催<演芸会(11/20)>について、今年は浦和コミュニティーセンターの多目的ホールで行う。			
・赤い羽根募金活動では、運営機関からの要請はまだ無いが、例年 10/1 北浦和駅前にて実施、今年は当期が担当する。			
・8 月の役員会は昨年同様休会とする。			
・26 日総会をもって役員退任の青木、嶋の両名に対し、感謝のしるしに会長より粗品を贈呈。			
以上			
資 料	・令和 5 年度第 2 回役員会 次第 ・総会シナリオ ・第 2 号、第 3 号議案修正分各 1 部	次回予定	令和 5 年 6 月 16 日